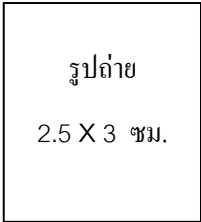


คำร้องขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เลขที่.....
รหัสบัตร 04128-.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ พลเรือนสามัญ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
 ผู้รับบำนาญ พนักงานราชการ รับราชการสังกัด กลุ่ม/สำนัก.....
โรงเรียน..... อำเภอ สพป.ราชบุรี เขต 2 สพฐ.
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... เขียวขาว ข้าราชการพิเศษ
 ข้าราชการ ข้าราชการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
 เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
 ได้แนบรูปถ่ายสามใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลง
คำนำนานามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. กรอกคำร้องขอมิบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์

2. การแนบหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งปัจจุบัน
- แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ / และหลักฐานแสดงหมู่โลหิต กรณีบัตรสูญหาย
- แนบบัตรเก่าคืน
- รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำร้อง จำนวน 3 รูป (ขนาด 2.5 X 3 ซม.)

หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมฮิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

ข้าราชการบำนาญ

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- แนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (จากกรมบัญชีกลาง)
- แนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก่อนเกษียณ คืน
- แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ / และหลักฐานแสดงหมู่โลหิต กรณีบัตรสูญหาย
- รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำร้อง จำนวน 2 รูป (ขนาด 2.5 X 3 ซม.)

หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ

- ข้าราชการนอกประจำการ (ข้าราชการบำนาญ) ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา

