

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



กลุ่มอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานประสพภัยทางธรรมชาติ และประสพอัคคีภัย
ของสถานศึกษา

นางสาวสมปอง

สุธาพจน์

กลุ่มอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
Ratchaburi primary education service area office 2

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน งานประสพภัยทางธรรมชาติ และประสพอัคคีภัย ของสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการ กรณีโรงเรียนในสังกัดประสพอุบัติเหตุ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากพายุฝนรุนแรง น้ำท่วม ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนที่ประสพอุบัติเหตุชำรุดเสียหาย เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งจะมีผลกระทบต่อนักเรียน คู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart แบบฟอร์มที่ใช้ และเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้จัดทำจะติดตามการผลการดำเนินงานตามแนวทางของคู่มืออย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อจำกัด ปัญหา และอุปสรรค ไปปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหา ของคู่มือให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สมปอง สุธาพจน์
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖


สารบัญ

หน้า


คำนำ.....	
สารบัญ	
งานประสพภัยทางธรรมชาติ และประสพอัคคีภัย ของสถานศึกษา.....	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๒
แบบฟอร์มที่ใช้.....	๒
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๓
ภาคผนวก	๔



ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

A decorative banner with a central grey rectangle containing text. The banner is framed by multiple overlapping chevrons in blue, green, and orange. The central text is in Thai and reads: "งานประสพภัยทางธรรมชาติ และประสพอัคคีภัย" on the top line and "ของสถานศึกษา" on the bottom line. The banner is bordered by a solid orange line and a dotted yellow line.

งานประสพภัยทางธรรมชาติ และประสพอัคคีภัย
ของสถานศึกษา



งานประสพภัยทางธรรมชาติ และประสพอัคคีภัย
ของสถานศึกษา

๑. งานประสพภัยทางธรรมชาติ และประสพอัคคีภัย ของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสพภัยพิบัติ ส่งผลให้โรงเรียนได้รับผลกระทบกับอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ได้รับความเสียหาย มีความจำเป็น ต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้การขอรับงบประมาณ กรณีโรงเรียนประสพอุบัติเหตุ ได้แก่ วัตภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ประสพภัยพิบัติ

๓.๒ แจกจ่ายการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

๔. คำจำกัดความ

ประสพภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตของคนในสังคม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ภัยพิบัติ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว วัตภัย อุทกภัย พายุฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น ๒. ภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอของบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ให้รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ทราบทันทีที่เกิดเหตุทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือราชการ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมถ่ายภาพสภาพความเสียหายหลายมุมมอง

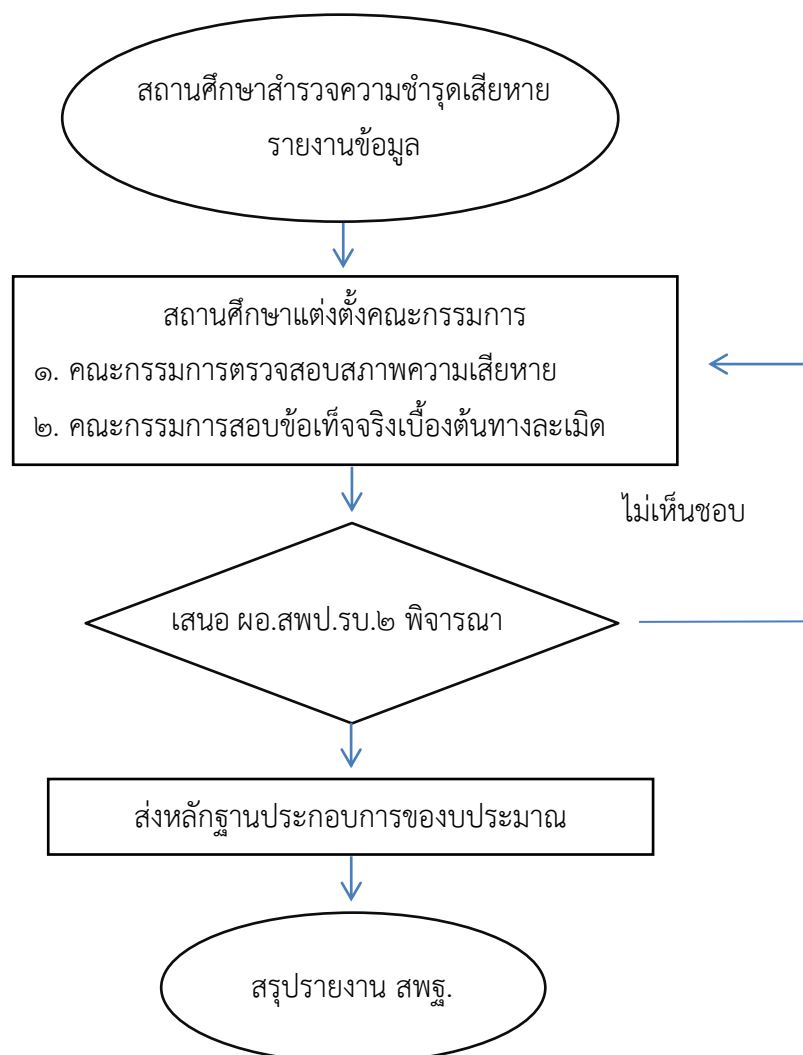
๕.๒ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายของโรงเรียน

๕.๓ แจกจ่ายนิน ผู้ใหญ่ หรือท้องถิ่นบ้านรับผิดชอบในเขตที่ตั้งโรงเรียน ร่วมตรวจสอบสภาพความเสียหายกับคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองว่าประสพอุบัติเหตุจริง

๕.๔ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด

๕.๕ ส่งหลักฐานประกอบการเสนอของบประมาณ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ ประเมินการราคาซ่อมแซม (ปร.๔-๖)
- ๗.๒ ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย
- ๗.๓ สำเนาสมุดหมายเหตุ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)
- ๗.๔ สำเนารายงานการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)
- ๗.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ๗.๕.๑ คณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย
 - ๗.๕.๒ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด
- ๗.๖ บันทึกรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย
- ๗.๗ บันทึกรายงานของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด
- ๗.๘ สำเนาทะเบียนสิ่งก่อสร้างโรงเรียนในส่วนที่ได้รับความเสียหาย

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แนวทางการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒. แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด



แนวทางการดำเนินการกรณีที่โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ขั้นตอนที่ ๑ รายงานเหตุการณ์ (ส่ง กลุ่มอำนวยการ สพป.ราชบุรี เขต ๒)

๑. เมื่อโรงเรียนได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ทราบทันทีที่เกิดเหตุทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือราชการภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมถ่ายภาพสภาพความเสียหายหลายมุมมอง รายงานเหตุการณ์ตามแบบดัดแนบ

๒. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายของโรงเรียน

๓. แจกกำหนด ผู้ใหญ่ หรือท้องถิ่นบ้านรับผิดชอบในเขตที่ตั้งโรงเรียน ร่วมตรวจสอบสภาพความเสียหายกับคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองว่าประสบอุบัติเหตุจริง

๔. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด

๕. ส่งหลักฐานการเสนอของบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ ของบประมาณ (ส่งกลุ่มนโยบายและแผน สพป.ราชบุรี เขต ๒ ไม่ควรเกิน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ)

หลักฐานประกอบการของบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมกรณีประสบภัยธรรมชาติ จัดทำ ๒ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. แบบประมาณการ (ปร.๔, ๕, ๖) ส่ง ๑ ชุด

๒. รูปถ่ายสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง ส่ง ๓ ชุด รายละเอียดดังนี้

๒.๑ รูปถ่ายป้ายชื่อโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ

๒.๒ รูปถ่ายทั้ง ๔ ด้านของอาคารเรียน หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกิดความเสียหาย

(รูปถ่ายระบุด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง ด้านบน และระบุชื่อ...เช่น...อาคารเรียนแบบ สปช.

๑๐๕/๒๙

สร้างเมื่อ พ.ศ.หรืออาคารประกอบ..... ฯลฯ)

ที่ประสบภัย.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยเขียนไว้บนกระดาษที่ติดรูปถ่ายให้ชัดเจน ส่ง ๓ ชุด

๓. สำเนาสมุดหมายเหตุ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)

๔. สำเนารายงานการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)

๕. สำเนาทุกรายการผู้บริหารโรงเรียนต้องรับรองความถูกต้อง ทุกแผ่น

ตัวอย่าง
(ขั้นตอนที่ ๑ รายงานเหตุการณ์)

ที่ ศธ ๐๔๑๒๘...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

.....

เรื่อง รายงานโรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย

จำนวน.....ภาพ

ด้วยเมื่อวันที่.....เวลา.....น. เกิดภัยธรรมชาติ.....(ระบุ เช่น พายุ ฝนตก ฯลฯ) สถานที่โรงเรียน.....ทำให้.....(สิ่งก่อสร้าง เช่น ระบุชื่อ อาคารเรียน อาคารประกอบ ฯลฯ) ได้รับความเสียหาย คิดเป็นมูลค่าประมาณ.....บาท ขณะที่เกิดภัยธรรมชาติ ดังกล่าวไม่มี.....(ระบุครู นักเรียน ฯลฯ) ได้รับความเจ็บและเสียชีวิต หรือ ได้รับความเจ็บ.....คนหรือเสียชีวิต (ระบุชื่อ ฯลฯ)

ซึ่งขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายแล้ว อยู่ระหว่างสำรวจความเสียหาย รายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้งให้ทราบ อีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.

โทรสาร.....

ตัวอย่าง (ขั้นตอนที่ ๒ ของงบประมาณ)

ที่ ศธ ๐๔๑๒๘...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

.....

เรื่อง ของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างที่ประสบภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- | | | |
|----------------------------------|--|----------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. งบประมาณการราคาซ่อมแซม (ปร.๔-๖) | จำนวน.....ฉบับ |
| | ๒. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย | จำนวน.....ภาพ |
| | ๓. สำเนาสมุดหมายเหตุ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ) | จำนวน.....ฉบับ |
| | ๔. สำเนารายงานการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ (ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ) | จำนวน.....ฉบับ |
| | ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายของโรงเรียน และคณะกรรมการ | |
| สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด | | จำนวน.....ฉบับ |
| | ๖. บันทึกรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย | จำนวน.....ฉบับ |
| | ๗. บันทึกรายงานของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด | จำนวน.....ฉบับ |
| | ๘. สำเนาทะเบียนสิ่งก่อสร้างโรงเรียนในส่วนที่ได้รับความเสียหาย | จำนวน.....ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนรายงานการประสบภัยธรรมชาติ เมื่อวันที่.....
เวลา.....น. ได้เกิดภัยธรรมชาติ.....ทำให้.....(อาคารเรียนแบบ/
บ้านพักครูแบบ ฯลฯ) ของโรงเรียน.....ได้รับความเสียหาย และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ
สภาพความเสียหายแล้ว เกิดความเสียหายเป็นจำนวนมาก มีความจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน
จึงเสนอของบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม.....(อาคารเรียน อาคารประกอบและ
สิ่งก่อสร้างอื่น) ที่ชำรุดและประสบภัยฯ ในวงเงิน.....บาท (.....)
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.

โทรสาร.....

ตัวอย่าง

รูปถ่ายป้ายชื่อโรงเรียน.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ติดรูปถ่ายป้ายชื่อโรงเรียน

รับรองว่าเป็นรูปถ่ายจริง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทร.

(ระบุหมายเลขโทรศัพท์สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด)

หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายป้ายชื่อโรงเรียนจะต้องจัดส่งทุกครั้งที่ยังของบประมาณกรณีประสบอุบัติเหตุ
 ๒. รูปถ่ายด้านหน้าอาคารเรียน (ถ่ายเต็ม) จะต้องจัดส่งทุกครั้งที่ยังของบประมาณกรณีประสบ
 อุบัติเหตุ (เช่น อาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙) ลมพัดหลังคากระเบื้องเสียหาย จะต้องส่งรูปถ่ายด้านบนหลังคาที่
 เกิดเหตุพร้อมส่งรูปถ่ายด้านหน้าอาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙ ด้วย)

ตัวอย่าง

รูปถ่ายด้านหน้า

อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ โรงเรียน.....สร้าง พ.ศ.
ได้รับความเสียหายจากการเกิด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....

ติดรูปถ่ายด้านหน้าอาคารเรียนแบบ สปช.105/29

รับรองว่าเป็นรูปถ่ายจริง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง

รูปถ่ายด้านข้าง.....ระบุง้างซ้ายหรือข้างขวา)

อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ โรงเรียน.....สร้าง พ.ศ.
 ได้รับความเสียหายจากการเกิด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่ายด้านข้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29

อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ โรงเรียน.....สร้าง พ.ศ.
 ได้รับความเสียหายจากการเกิด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดรูปถ่ายด้านหลังอาคารเรียนแบบ สปช.105/29

รับรองว่าเป็นรูปถ่ายจริง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ