

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



กลุ่มอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

งานเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

นางนุจรี ทีสะเกตุ

กลุ่มอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
Ratchaburi primary education service area office 2

คำนำ

งานอำนวยความสะดวกเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การการประสานงานและให้บริการสนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ และขั้นตอนปฏิบัติงาน สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

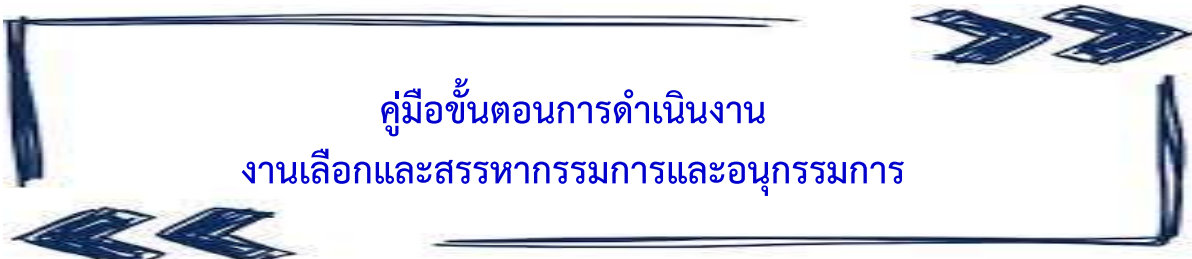


ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจทั่วไปที่จะสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

นุจรี ทีสะเกตุ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖




สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
งานสรรหาและเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑
Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๒
แบบฟอร์มที่ใช้.....	๓
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๓
งานเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน ก.ค.ศ. และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง.....	๔
วัตถุประสงค์	๔
ขอบเขตของงาน	๔
คำจำกัดความ	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๔
Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๕
แบบฟอร์มที่ใช้.....	๕
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๕
งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในสังกัด	๖
วัตถุประสงค์	๖
ขอบเขตของงาน	๖
คำจำกัดความ	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๖
Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๖
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๖



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
งานเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ



งานเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ



งานเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

๑. งานสรรหาและการเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ได้คณะกรรมการสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการสรรหากรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาตามปฏิทินและแนวทางที่กำหนด

๔. คำจำกัดความ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งตามกฎหมายกระทรวงกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

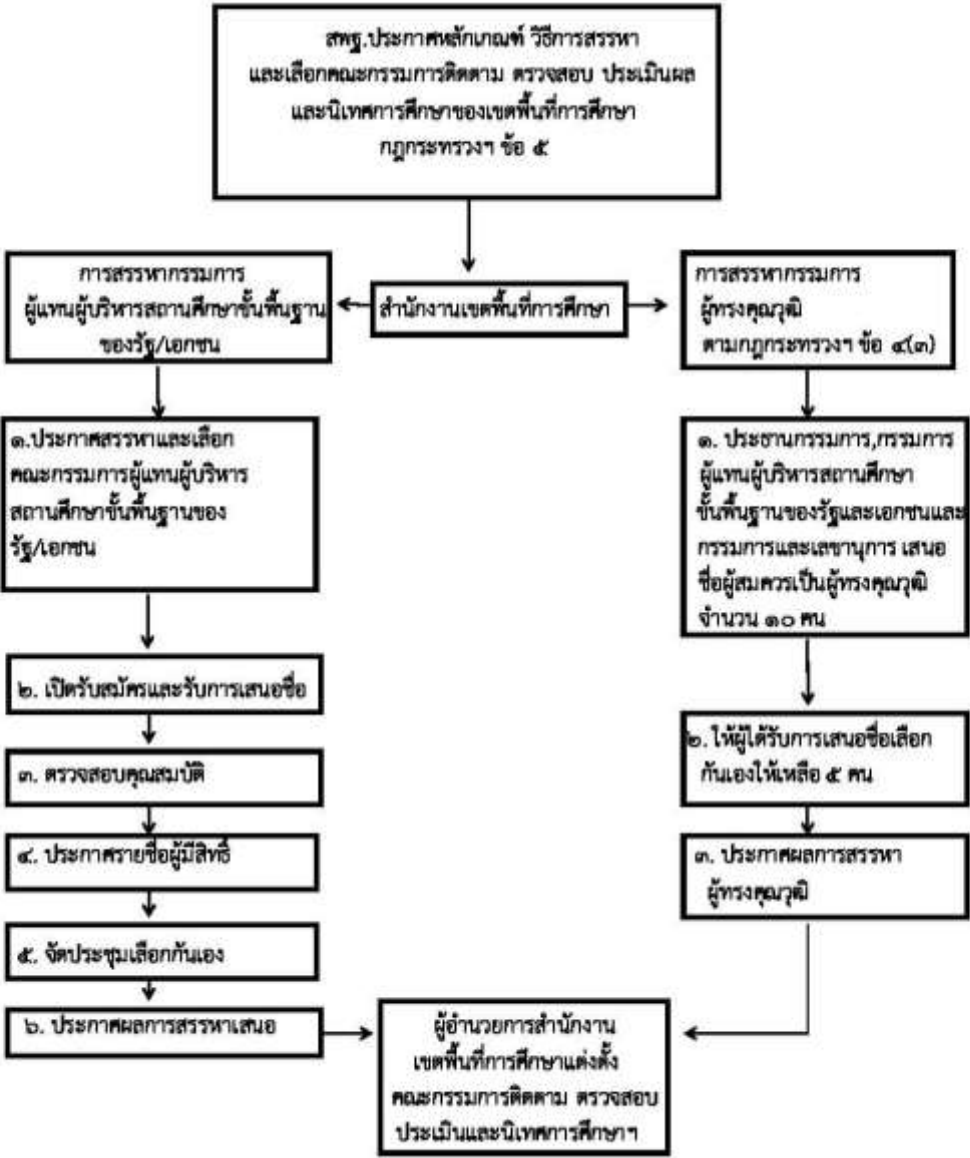
“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้รับผิดชอบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการสรรหาคณะกรรมการฯ ให้ชัดเจน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานแก่คณะกรรมการสรรหาฯ
๕. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรื่อง วิธีการสรรหาและการเลือกกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา และประชาสัมพันธ์โรงเรียน และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ทราบโดยทั่วกัน
๖. ดำเนินการให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนจากผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ/เอกชน เลือกกันเองให้ได้ผู้แทนหน่วยละ ๑ คน
๗. ประกาศผลการสรรหาและเลือก/แต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐและเอกชน

- ๘. ให้ประธานกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา), กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของรัฐและเอกชน, กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ) เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวน ๕ คน
- ๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือก/แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑๐. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. Flow Chartการปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้


แบบตามที่ สพฐ.กำหนด

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๕

๘.๓ กฎกระทรวงกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘



งานเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ.

๑. งานเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ยุติธรรมได้คณะกรรมการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาใน ก.ค.ศ.ตามปฏิทินและแนวทางที่สำนักงานก.ค.ศ.กำหนด

๔. คำจำกัดความ

“ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาใน ก.ค.ศ.” หมายถึงผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาผู้แทนข้าราชการครูและผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาเอกสารกฎระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในก.ค.ศ.ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันตามที่สำนักงานก.ค.ศ. กำหนด

๕.๒ วางแผนและกำหนดปฏิทินการเลือกตั้งตามที่สำนักงานก.ค.ศ. กำหนด

๕.๓ จัดทำประกาศกำหนดรายละเอียดและวิธีการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ.

๕.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕.๕ กำหนดหน่วยเลือกตั้ง

๕.๖ จัดทำและจัดเตรียมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕.๗ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการเลือกตั้งให้ทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด

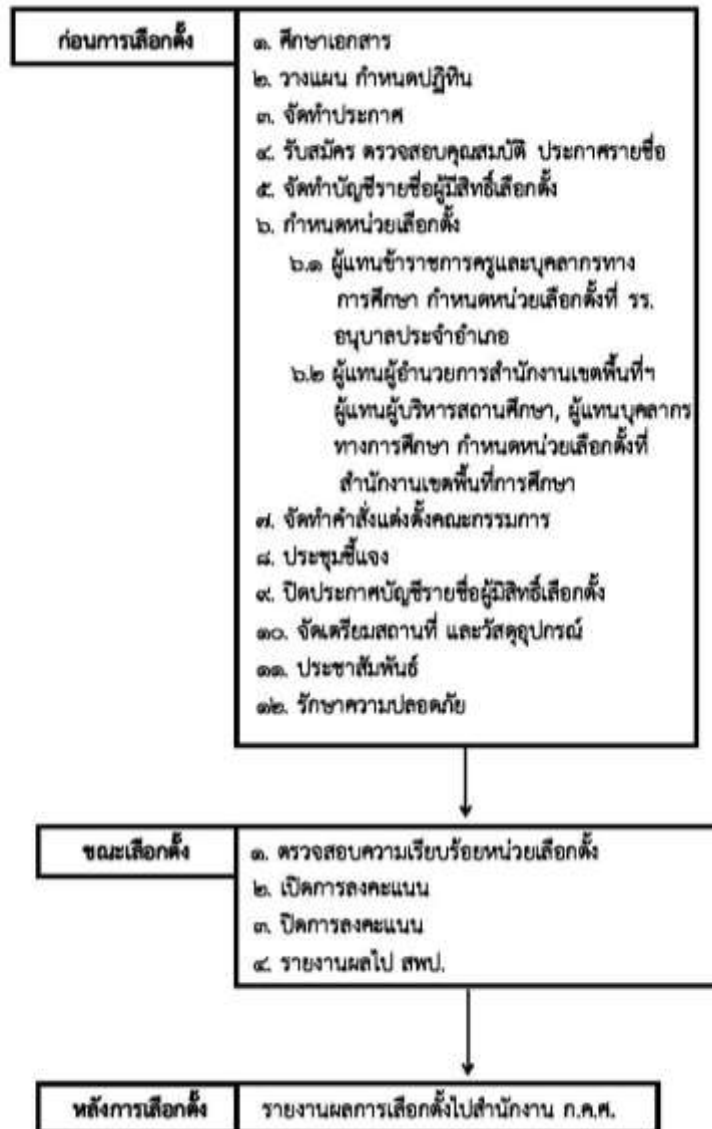
๕.๘ ประกาศบัญชีรายชื่อและหมายเลขผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕.๙ จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๕.๑๐ ประชาสัมพันธ์

๕.๑๑ รักษาความปลอดภัย

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ รายละเอียดและวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ. ประกอบด้วยกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๒ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๓



งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในสังกัด

๑. งานแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในสังกัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. คำจำกัดความ

“กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย” หมายถึง การรวมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เข้าด้วยกัน ไม่น้อยกว่า ๗ โรงเรียนและไม่เกิน ๑๕ โรงเรียน โดยคำนึงถึงสภาพทางภูมิศาสตร์ การคมนาคม และความสามารถช่วยเหลือกันในการจัดการศึกษา โดยผ่านความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษาภายในอำเภอนั้น

“กรรมการโดยตำแหน่ง” หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งในกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย

“ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ได้รับเลือกจากกรรมการโดยตำแหน่ง

“รองประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ได้รับเลือกจากกรรมการโดยตำแหน่ง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ตรวจสอบการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย

๕.๒ แจ้งประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายให้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย

๖. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย พ.ศ. ๒๕๕๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ