



ที่ ศธ ๐๔๑๒๘/ว ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
ตำบลบ้านเล็ก อำเภอโพธาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๐๑๒๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๑๑๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
หากมีผู้ประสงค์จะขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑ กรณีส่งคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

(๑) คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด (มิให้นำไปรวมใน
เอกสารประกอบฯ ข้อ (๗))

(๒) สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๕) เอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

(๗) เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม

ระบุเลขหน้าให้ชัดเจนและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๑ เล่ม

/๑.๒ กรณีส่งคำร้อง...

๑.๒ กรณีส่งคำร้องขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นกำหนด แล้วบวกเพิ่มอีก ๑ ชุด

ขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบความเรียบร้อยในแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน หากส่งคำร้องขอย้ายแล้ว จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมข้อความหรือเอกสารใด ๆ และกรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามคำร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้ระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภาวดี มิสุณา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๒-๒๓๑-๐๗๑-๓

โทรสาร. ๐๓๒-๒๓๒-๒๑๑