**รายการที่ต้องส่งกรณียืมเงิน**

1. บันทึกขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ

2. สัญญายืมเงิน (ด้านหลังมีใบส่งใช้เงินยืม) จำนวน 2 ฉบับ

 (กรณียืมเงินหลายคนในสัญญาฉบับเดียวให้แนบใบประมาณการค่าใช้จ่าย)

3. ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว (กรณีไปรถยนต์ส่วนตัว) จำนวน 1 ฉบับ

 (กรณีเดินทางโดยรถประจำทาง แนบใบประมาณการค่าพาหนะ)

4. ใบแสดงระยะทางจากที่พักถึงที่อบรม เป็นจำนวนกี่กิโลเมตร จำนวน 1 ฉบับ

 (ของกรมทางหลวง) (กรณีไปรถยนต์ส่วนตัว)

5. หนังสือขออนุญาตไปราชการ จำนวน 1 ฉบับ

 (บันทึกขออนุญาตไปราชการ หรือพิมพ์จากระบบ SMSS ได้และรับรองสำเนาด้วย)

6. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

7. ใบลงทะเบียนหลักสูตร จำนวน 1 ชุด

 (กรณีการยืมเงินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรของสพฐ.)

8. เรื่องจากสพป.ราชบุรี เขต 2 แจ้งให้ไปราชการ (กรณีครูยืมเงิน) จำนวน 1 ฉบับ

 เรื่องจากสพฐ./หน่วยงานอื่น แจ้งให้ไปราชการ (กรณีเจ้าหน้าที่เขตยืมเงิน) จำนวน 1 ฉบับ

9. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน (กรณีครูยืมเงิน) จำนวน 1 ฉบับ